

УТВЕРЖДЕН  
Решением Учредителя  
от «23» апреля 2015 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Школа Шехтера «Живой язык»»**

г. Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов ее Учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Учредителем Организации является:

1.3.1. Александрова Ирина Анатольевна.

1.4. Полное наименование Организации:

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа Шехтера «Живой язык».**

1.5. Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «Школа Шехтера «Живой язык».**

1.6. Адрес места нахождения Организации: г. Москва.

1.7. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

1.8. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей на праве собственности имуществом. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организация может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и утвержденных Организацией положений.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые в этой сфере законодательством Российской Федерации, Организация получает с момента выдачи ей лицензии уполномоченными на то государственными органами.

1.14. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема и отчисления обучающихся;
- организацию образовательного процесса, получения образования обучающимися, в том числе порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- права и обязанности обучающихся;
- права и обязанности педагогических работников и учебно-воспитательного персонала;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

1.15. Организация в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования, включая:

- программы повышения квалификации специалистов в целях совершенствования профессиональных знаний в области изучения иностранных языков;
- программы профессиональной переподготовки.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом, с применением эмоционально-смыслового подхода, разработанного членом-

корреспондентом Академии гуманитарных исследований профессором Нового гуманитарного университета И. Ю. Шехтером;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения начального и послевузовского языкового образования, дополнительного профессионального образования, связанного с иностранным языком;
- осуществление образовательной деятельности реализуемую преподавателями иностранного языка успешно прошедшими специальную подготовку под руководством Автора эмоционально-смыслового метода по государственным, авторским программам и учебным планам в соответствии с эмоционально-смысловым подходом к обучению;
- научная деятельность, развитие социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности членов научно преподавательского состава и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе по эмоционально-смысловому методу И.Ю. Шехтера;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и преподавателей высшей квалификации по проблемам эмоционально-смыслового подхода;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования на основе активного пользования иностранным языком;
- создание языковых научно-исследовательских и учебно-методических подразделений и самостоятельные организации;
- разработка и внедрение в соответствии с законодательством Российской Федерации новых образовательных технологий по эмоционально-смысловому подходу к освоению иностранного языка;
- создание и распространение учебно-методической продукции по языковой подготовке на любых носителях информации, учебные кинофильмы и фонограммы, аудио-, видеопroduкцию
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиям эмоционально-смыслового метода;

- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц для достижения целей создания Организации;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, календарных учебных графиков;
- самостоятельное формирование контингента студентов и слушателей в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений по эмоционально-смысловому методу;
- сотрудничество с российскими и зарубежными учебными заведениями, государственными и общественными организациями, специализированными коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам основной деятельности Организации.

2.4. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализовывает следующие образовательные программы:

- программы повышения квалификации специалистов в целях совершенствования профессиональных знаний в области изучения иностранных языков;
- программы профессиональной переподготовки.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- программы подготовки научно-педагогических кадров; программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения

### 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Органами Организации являются:

- **Учредитель** – высший орган управления;
- **Директор** – единоличный исполнительный орган;
- **Ревизионная комиссия** – орган надзора.

4.2. Учредитель является высшим органом управления Организации.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 4.2.1. изменение Устава Организации;
  - 4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 4.2.3. образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (назначение и отстранение от должности Директора Организации);
  - 4.2.4. реорганизация и ликвидация Организации;
  - 4.2.5. создание филиалов и открытие представительств Организации;
  - 4.2.6. участие Организации в других организациях, ассоциациях, союзах;
  - 4.2.7. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
  - 4.2.8. принятие в состав учредителей новых лиц;
  - 4.2.9. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - 4.2.10. избрание Ревизионной комиссии Организации и досрочное прекращение ее полномочий как полностью, так и отдельных ее членов;
  - 4.2.11. назначение Научного руководителя Организации.
  - 4.2.12. решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Организации как высшего органа управления.
- 4.3. Вопросы, указанные в пп. 4.2.1. – 4.2.11 п. 4.2. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть переданы на решение иных органов управления.
- 4.4. Решения Учредителя принимаются единолично и оформляются письменно.

## **5. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор Организации. Директор Организации назначается на должность (отстраняется от должности) решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Учредителю.

5.2. Директором Организации может быть назначен ее Учредитель.

5.3. Директор Организации от имени Организации действует без доверенности и компетентен:

- совершать сделки, заключать договоры;
- открывать/закрывать любые виды счетов в банках;
- осуществлять общее руководство текущей деятельностью Организации и обеспечивать достижение целей, установленных настоящим Уставом, подписывать доверенности работникам Организации;
- издавать приказы, распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения работниками Организации;
- подписывать платежные и финансовые документы от имени Организации;
- распоряжаться имуществом Организации и подписывать финансово-хозяйственные документы, банковские документы, контракты;
- утверждать штатное расписание, положения об оплате труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Организации, а также иные локальные нормативные акты, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждать планы работ и мероприятия по совершенствованию деятельности Организации;

- принимать на работу и увольнять работников Организации, применять к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивать соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- обеспечивать выполнение текущих и перспективных планов, программ и мероприятий, утвержденных в установленном порядке;
- принимать решение о служебных командировках по территории России, а также за рубеж, о приеме специалистов и деловых людей, российских и зарубежных фирм (прибывающих по приглашению Организации), с обеспечением финансирования расходов на их содержание за счет средств Организации, выделенных в установленном порядке;
- утверждать положения о представительствах и филиалах Организации, назначать их руководителей;
- обеспечивать выполнение решений Учредителя Организации;
- организовывать учет и отчетность Организации;
- представлять на утверждение Учредителя Организации годовой отчет и годовой баланс Организации;
- осуществлять организацию работ в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Организации;
- осуществлять контроль за деятельностью Организации в целом и отдельных должностных лиц;
- обеспечивать содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы Организации, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Организации;
- осуществлять контроль за работой педагогических работников Организации;
- обеспечивать получение лицензии на виды деятельности Организации, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять другие функции, порученные ему Учредителем Организации;
- совершать в пределах своих полномочий любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Организации.

#### 5.4. Директор несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности, иных лицензий;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества Организации;
- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу) Организации, передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

-своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **6. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Коллегиальные органы управления Организации: Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

6.1.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.1.2. В Педагогический совет Организации входят по должности педагогические работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители Учредителя Организации, имеющие педагогическое образование, сроком на 2 (два) года.

6.1.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.1.3. Педагогический совет Организации проводит заседания не реже одного раза в шесть месяцев в соответствии с планом работы Организации.

6.1.4. Решения Педагогического совета Организации принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.1.5. Компетенция Педагогического совета Организации:

-рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и педагогов (по их заявлениям);

-заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

-создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Организации;

-разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка в образовательном процессе Организации;

-обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

-содействие повышению квалификации, аттестации педагогических работников;

-обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

-выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- другие вопросы образовательной деятельности Организации.

6.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.



6.2.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.

6.2.2. Общее собрание работников полномочно в присутствии более половины штатных работников Организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации.

6.2.3. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание работников возглавляется Председателем Общего собрания работников.

6.2.4. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

6.2.5. Компетенция Общего собрания работников:

1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации;

4) другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителей и иных органов управления Организации.

6.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, в рамках которого вправе:

- осуществлять проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

- запрашивать бухгалтерскую отчетность Организации;

- требовать предоставления документов по любым вопросам деятельности Организации.

6.4. В Организации Учредителем назначается Научный руководитель, не являющийся органом управления Организации и обеспечивающий руководство научной деятельностью Организации и имеет право совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников Организации.

6.4.1. Научной деятельностью Организации является совершенствование и развитие эмоционально-смыслового метода И.Ю. Шехтера посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации. Направления проведения научных исследований определяются Научным руководителем.

6.4.2. Научные исследования, проводимые Организацией, финансируются за счет средств, предоставляемых Учредителем Организации и за счет имущества Организации в той мере, в которой они служат для достижения целей создания Организации. Также научная деятельность в Организации может осуществляться за счет грантов, которые передаются научно-педагогическим работникам либо Организации.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом локальными нормативными актами Организации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.2. Работники Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

7.3. Работники Организации обязаны:

- соблюдать настоящий устав, локальные нормативные акты Организации, условия трудового договора, должностные инструкции;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии,
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности в соответствии с целями создания Организации;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления, в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Собственностью Организации является имущество, созданное ею в процессе хозяйственной деятельности, переданное Учредителями в собственность Организации в качестве взноса при ее создании, переданное в собственность Организации физическими и юридическими лицами.

8.5. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.

8.6. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Директор Организации и Учредитель Организации.

8.7. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки с другими организациями или гражданами, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) Организации, крупными потребителями товаров (услуг) Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

8.8. В случае если лицо, указанное в п. 8.6. настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной в которой намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

8.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 8.6. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.п. 8.7. и 8.8. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

8.10. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.11. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Организацией в порядке, предусмотренном внутренними документами Организации и законодательством Российской Федерации.

8.12. Организация осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям: платные образовательные услуги, издательско-полиграфические, редакционные и посреднические услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, услуги по организации и проведению семинаров, конференций, тренингов.

8.13. К образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Организации:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования.

8.14. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1 Контроль за деятельностью Организации осуществляет Учредитель Организации в порядке, установленном настоящим Уставом. Контроль за деятельностью Организации включает в себя:

- формирование и утверждение (в соответствии с соответствующим внутренним положением Организации) перечня задач, планируемых Организацией для выполнения;
- рассмотрение ежегодных отчетов о деятельности Организации, а также документов о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации в уполномоченный орган;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

9.2. Для осуществления текущего контроля за деятельностью Организации создается контрольный орган – Ревизионная комиссия Организации, которая избирается сроком на 5 (пять) лет Учредителем Организации в составе не менее 2 (двух) членов. Основной задачей Ревизионной комиссии является проверка полноты и достоверности ежегодных отчетов о деятельности Организации, а также документов, содержащих сведения о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, подлежащих представлению в уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности проводится в случаях установленных законодательством Российской Федерации. В иных случаях решение о необходимости проведения аудиторских проверок принимает Учредитель Организации.

## **10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ**

10.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Общим собранием учредителей, и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Организацией в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Общим собранием учредителей.

10.3. Организация обязана направлять Общему собранию учредителей копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Организации;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

10.5. Директор, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Организации несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.7. Организация обязана хранить следующие документы:

- устав Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- приказы, распоряжения Директора, положения, инструкции, иные локальные акты Организации;

- решения Общего собрания учредителей;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Организации.

10.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Организации.

10.9. Организация обязуется своевременно представлять Общему собранию учредителей и непосредственно Учредителям копии документов, указанных в п. 10.7. настоящего Устава, со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке.

10.10. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Ликвидация Организации производится по решению Учредителя или по решению суда в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством РФ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Коллегии.

11.3. Реорганизация Организации производится по решению Учредителя в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом. При реорганизации права и обязанности Организации переходят к ее правопреемнику(-ам).

11.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

11.5. Имущество ликвидируемой Организации. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели, и (или) на благотворительные цели.

11.6. Завершение ликвидации. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекращает существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

12.2. Устав Организации с изменениями и дополнениями приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.