

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор АНО ДПО  
«Школа Шехтера Живой язык»

\_\_\_\_\_ Александрова И.А.

«24» мая 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке проведения аттестации педагогических работников и об  
аттестационной комиссии

город Москва

2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа Шехтера «Живой язык» (далее – Организация) с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:  
— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
— Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276);  
— настоящее Положение.

1.3. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников Организации определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.4. Основными задачами аттестации являются:  
– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;  
– повышение эффективности и качества педагогического труда;  
– выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;  
– учет требований образовательных программ к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Организации;  
– определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;  
– обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Организации;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы**

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом Директора Организации.

2.2. Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим:

- список работников Организации, подлежащих аттестации,
- график проведения аттестации,

2.3. Комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа администрации, сотрудников Организации, и сторонних специалистов.

2.4. Председатель организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, проводит заседания комиссии.

2.5. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь комиссии.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании комиссии, о чем письменно уведомляет комиссию.

2.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, о чем работнику сообщают под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.9. Решение об аттестации педагогического работника принимается комиссией открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.10. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

### **III. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности**

3.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника является представление администрации (Приложение № 1).

3.2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность с даты поступления на работу, либо с даты предыдущей аттестации (Приложение № 2), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.3. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается Директором Организации и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится Организацией до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.5. Аттестационная комиссия выносит решение о соответствии / несоответствии аттестуемого педагогического работника занимаемой должности.

3.6. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть, расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками,

характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у Директора Организации.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 3), который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. (Приложение № 4).

3.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Организация знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле аттестуемого.

3.11. Решение комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Директора.

3.12. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа Шехтера «Живой язык» представляет на рассмотрение комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

\_\_\_\_\_ (ФИО) аттестуемого

по должности \_\_\_\_\_

Дата рождения аттестуемого \_\_\_\_\_ (число, месяц, год).

Сведения об образовании аттестуемого:

образование \_\_\_\_\_

(профессиональное (начальное, среднее, высшее)

учебное заведение \_\_\_\_\_

год окончания \_\_\_\_\_

специальность по диплому \_\_\_\_\_

курсы повышения квалификации, дистанционные курсы, стажировка, тренинг, семинар, авторская школа за предшествующие годы (учебное заведение, год окончания, тема, объем в часах) \_\_\_\_\_

профессиональная переподготовка за предшествующие годы (учебное заведение, год окончания, тема, объем в часах) \_\_\_\_\_

обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (магистратура, аспирантура, докторантура (учебное заведение, год окончания, тема исследования) \_\_\_\_\_

Поощрения наградами \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_ лет, стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

\*Результаты профессиональной деятельности педагогического работника

Администрация АНО ДПО «Школа Шехтера «Живой язык» ходатайствует перед комиссией о принятии следующего решения:

соответствует (не соответствует) занимаемой должности

Директор:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_ /И.А. Александрова/

Аттестуемый работник:

«\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 2

В комиссию по проведению  
аттестации  
педагогических работников  
с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«Школа Шехтера «Живой язык»

Прошу учесть в ходе моей аттестации с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности \_\_\_\_\_  
следующие сведения, характеризующую мою трудовую деятельность за период:

\_\_\_\_\_ (с даты предыдущей аттестации; при первичной аттестации – с даты поступления на работу)

Основанием считаю следующие результаты работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ КОМИССИИ**

по проведению аттестации педагогических работников № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Присутствовали:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании рассмотрения материалов, представленных для определения соответствия педагогического работника занимаемой должности комиссия по проведению аттестации педагогических работников выносит следующее решение:

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Аттестуемая должность	Место работы	Результаты голосования	Решение комиссии

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Выписка из протокола  
заседания аттестационной комиссии №

Дата: \_

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, квалификация)

Отсутствовали \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, указать причину отсутствия)

Повестка дня: аттестация \_\_\_\_\_  
сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности

Слушали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решили \_\_\_\_\_

З а \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_ воздержались \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_