

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«Школа Шехтера Живой язык»

Александрова И.А.

«24»марта 2019 г.



Правила внутреннего трудового распорядка

АНО ДПО «Школа Шехтера «Живой язык»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В соответствии с Конституцией РФ граждане имеют право на труд. Обязанность и дело чести каждого способного к труду гражданина РФ - добросовестный труд в избранной им области общественно полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины.

Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени.

Трудовая дисциплина обеспечивается согласно ТК РФ, методами убеждения, а также поощрения за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка определяют основные моменты организации нормальной работы педагогического коллектива Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа Шехтера «Живой язык» (далее - Организация).

1.3. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка решаются администрацией Организации в пределах предоставленных ей прав.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в данной Организации.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом администрации Организации. Приказ объявляется

работникам под расписку.

Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний, обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, удостоверение, копии которых, заверенные администрацией, **должны** быть оставлены в личном деле.

2.3. При приеме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация Организации обязана:

- а) ознакомить с порученной работой, условиями **труда**, разъяснить его права и обязанности согласно должностным инструкциям;
- б) ознакомить его с настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья с оформлением инструктажа в журнале установленного образца.

2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила утверждаются приказом Директора Организации и вступают в силу со дня их подписания.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Организации.